


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
**Государственное бюджетное учреждение  
культуры города Москвы**  
**"Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой"**  
**(ГБУК г. Москвы "Театр Терезы Дуровой")**

Павловская ул., д. 6, г. Москва, 115093  
Телефон: (495) 636-27-03, факс (495) 636-27-03  
E-mail: [teatriumdurovoi@culture.mos.ru](mailto:teatriumdurovoi@culture.mos.ru)  
ОКПО 32466332, ОГРН 1027700007147, ИНН/КПП 7725054895/ 772501001

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
«Театриум на Серпуховке под руководством  
Терезы Дуровой»  
от 28.08.2017 № 125



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖИ ТЕАТРАЛЬНОГО БИЛЕТА, ВЕДЕНИЮ  
БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ « ТЕАТРИУМА НА СЕРПУХОВКЕ  
ПОД РУКОВОДСТВОМ ТЕРЕЗЫ ДУРОВОЙ »**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах продажи театрального билета, ведению билетного хозяйства и посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы « Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой » (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности";
- Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;
- Положением «О Министерстве культуры Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590 (в ред. от 08.05.2015 N 453);
- Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.02.2009 N 112, от 15.04.2014 N 334);
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники– при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (в ред. от 08.03.2015 N 51-ФЗ);

- Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД" (вместе с "ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности") (ред. от 31.03.2015),
- Иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.–

**1.2** Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы « Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой » (далее – Театр) осуществляет расчеты с населением без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности.

При приобретении билета в кассе и на Сайте Театра кассовый чек Зрителю не выдается, т.к. билет является бланком строгой отчетности.

Бланк строгой отчетности изготавливается типографским способом, содержит следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа, шестизначный номер и серию. Серия билета обозначается двумя буквами (например, АБ, АВ и т.п.). Серия и тираж устанавливаются Театром при сдаче заказа типографии.
- б) наименование и организационно-правовая форма, данные Учредителя;
- в) местонахождение Театра;
- г) идентификационный номер Театра;
- д) вид услуги;
- е) стоимость услуги в денежном выражении;
- ж) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.

Художественное оформление билетов, внесение дополнительной информации на них, техническое редактирование производится Театром самостоятельно.

**1.3.** Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контроль, штрихкод). На корешке дублируется серия и номер бланка.

**1.4.** Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту – Правила).

**1.5.** Билет Театра является договором возмездного оказания услуг (договором оферты) в сфере культуры.

**1.6.** Театральный билет Театра не дублируется для финансовой и налоговой отчетности.

**1.7.** Театральный билет Театра с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

**1.8.** Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность театрального билета в случае приобретения его не в кассе Театра, не на официальном сайте Театра, не у официальных распространителей.

**1.9.** Театральный билет действителен только на одно лицо. Дети в возрасте до 3 лет на спектакли (мероприятия) Театра проходят без билета и без предоставления отдельного места. От 3 лет в обязательном порядке приобретается отдельный билет.

**1.10.** В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральный билет, следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении спектаклей (мероприятий) Театра (информация указывается на афишах, билетах, на официальном сайте Театра), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях (или их законных представителях).

**1.11.** Театр способствует посещению Мероприятий гражданами с ограниченными функциями передвижения. При приобретении театральных билетов для данной категории граждан билетный кассир должен быть проинформирован о приобретении театрального билета для гражданина с ограниченными функциями передвижения для получения более полной информации о возможности посещения Театра.

**1.12.** Билет (или приглашение) необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

**1.13.** При выявлении факта незаконного приобретения или использования театрального билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем спектакля (мероприятия) Театра.

## **2. Общие Правила продажи билетов в Театре**

**2.1.** Предварительная продажа театральных билетов производится в кассе, расположенной в фойе Театра, на сайте Театра и у официальных распространителей театральных билетов. Список официальных распространителей билетов Театра размещен на официальном сайте Театра по адресу <http://www.teatrium.ru/> (далее – Сайт).

## **3. Продажа билетов в кассе Театра**

**3.1.** Местонахождение Театра: 115093, г. Москва, ул.Павловская д. 6.

Режим работы театральной кассы Театра: с 11:00 до 20:00 по будням, с 10:00 до 19:00 по выходным. Летний режим и изменения в работе режима кассы объявляются дополнительно на официальном Сайте Театра.

**3.2.** Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет и по картам платежных систем МИР, VISA, MasterCard и других в российских рублях по указанным на билетах ценам.

## **4. Приобретение билетов с использованием банковских карт в кассе Театра**

**4.1.** Цены услуг (работ, товаров), реализуемых Театром с использованием банковских карт, не должны превышать цен этих услуг (работ, товаров), реализуемых за наличный расчёт.

**4.2.** Перед проведением операции с использованием банковской карты, Театр с участием уполномоченного Театром банка, осуществляет проверку подлинности банковской карты, срока

ее действия, убеждается в правомочности ее использования лицом, имеющим намерение приобрести театральный билет в Театре, а также совершает сами операции в порядке, предусмотренном «Инструкцией по порядку совершения операций с использованием банковских карт (инструкция кассира ТСП)». В рамках настоящего действующего между Театром и уполномоченного банка договора банк может осуществлять контроль выполнения требований вышеназванной Инструкции.

**4.3.** Операции с использованием банковских карт требуют обязательной авторизации.

**4.4.** Театр не может разбивать стоимость одной покупки или услуги с оформлением двух или более квитанций по одной банковской карте.

**4.5.** Театр предоставляет Зрителям возможность ввода ПИН-кода банковской карты в случаях, предусмотренных правилами МПС (международная платежная система), либо в случаях, когда ввод ПИН-кода обусловлен требованием банка-эмитента банковской карты, в соответствии с Инструкцией по порядку совершения операций с использованием Банковских карт (инструкция кассира ТСП).

**4.6.** При получении от процессингового центра банка кода авторизации Театр составляет в 2 (двух) экземплярах квитанцию электронного (кассового, POS) терминала.

**4.7.** Оба экземпляра квитанции электронного (кассового, POS) терминала должны быть собственноручно подписаны Зрителем, используемой при совершении операции, кроме операций, при проведении которых Зритель вводит ПИН-код банковской карты (совмещенные карты).

**4.8.** Зритель имеет право осуществлять не более 1 операции за 15 минут с использованием одной и той же банковской карты VISA/VISA Electron в одном и том же электронном (кассовом, POS) терминале.

## **5. Скидки и акции**

**5.1.** Театр имеет право предоставлять скидку от 10% до 50% на билеты при проведении рекламных и маркетинговых акций, направленных на привлечение зрителя.

## **6. Реализация билетов Распространителями**

**6.1.** С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству зрителей, Театр заключает договоры с Распространителями билетов, список которых публикуется на сайте Театра.

**6.2.** На основании заключенных договоров Распространители реализуют билеты на спектакли (мероприятия) Театра при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты) и вправе печатать билеты на собственных бланках строгой отчетности, если это предусмотрено договором.

**6.3.** Реализация театральных билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом Распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Театр ответственности не несет.

## **7. Возврат денежных средств**

**7.1.** В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Театру фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

**7.2** К возврату в театре принимаются билеты, приобретенные только в кассе театра.

**7.2.1.** Возврат электронных билетов, приобретенных через сайт театра, осуществляет компания "Дилявер", тел. 8-495-215-00-00 - электронные билеты принимаются к возврату не позднее, чем за 3 дня до даты мероприятия.

**7.2.2.** Билеты, приобретенные у сторонних организаций, к возврату не принимаются.

**7.3.** В случае возврата билета более чем за один календарный день до дня проведения мероприятия, касса Театра возмещает покупателю 100 процентов от стоимости билета.

**7.4.** В случае возврата билета менее чем за один календарный день до проведения мероприятия, касса Театра не возмещает покупателю стоимость билета, т.к. Театр понес фактические расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору.

**7.5.** В случае опоздания на мероприятие, не посещения мероприятия по какой-либо причине, касса Театра не возмещает покупателю стоимость билета.

**7.6.** Сданные покупателем билеты могут продаваться кассой Театра повторно.

**7.7.** Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

**7.8.** Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли.

**7.9.** Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок.

**7.10.** При отмене, замене или переносе мероприятия (спектакля) Зритель вправе вернуть Театру приобретенные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

**7.11.** Билеты, приобретенные на перенесенный или замененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие), но по желанию Зрителя могут быть возвращены в кассу Театра.

**7.12.** Возврат билетов в случаях замены или переноса спектакля (мероприятия) производится до назначенного времени начала спектакля (мероприятия) в день проведения.

**7.13.** При отмене спектакля (мероприятия) возврат билетов производится со дня распоряжения об отмене до даты, когда спектакль (мероприятие) должно было состояться, плюс десять календарных дней.

**7.14.** Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

**7.15.** Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены, в сроки и по установленным банком-эмитентом правилам.

**7.16.** Информация о замене или отмене мероприятия (спектакля) и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для Зрителя месте в кассе и на сайте Театра.

**7.17.** Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей (мероприятий) Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

**7.18.** В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе, в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену спектакля (мероприятия).

**7.19.** Во всех случаях билеты принимаются на основании заявления покупателя и при наличии паспорта.

**7.20.** Стоимость сервисного сбора и доставки не возвращается.

## **8. Продажа билетов гражданам, имеющим право на льготу.**

**8.1.** Скидка в размере 15% предоставляется многодетным семьям и детям инвалидам.

**8.2.** Членам многодетных семей предоставляется право покупки билетов на всю семью, состоящую из родителей и несовершеннолетних детей. В первый день предварительной продажи билетов лицам категории «Члены многодетных семей» осуществляется только при обязательном предъявлении двух документов: удостоверения многодетной семьи и паспорта одного из родителей, куда вписаны все несовершеннолетние дети.

**8.3.** Право скидки предоставляется на ребенка инвалида и одного сопровождающего. При предъявлении справки об инвалидности.

**8.4.** При покупке театральных билетов по льготной стоимости вышеперечисленные граждане или их доверенные лица должны предъявлять кассиру документы, подтверждающие Льготу, и удостоверение личности. Для подтверждения права предоставления льготного билета кассир оставляет у себя ксерокопии документов, подтверждающих законность права предоставления билета по льготной стоимости.

**8.5.** Продажа льготных театральных билетов производится только в кассе Театра при предъявлении соответствующих документов. Продажа льготных билетов через сайт Театра не осуществляется.

**8.6.** При выявлении факта передачи льготных театральных билетов, приобретенных в соответствии с данными Правилами, другим лицам, администрация Театра вправе отказать этим лицам в посещении спектакля (мероприятия).

## **9. Правила посещения Театра**

**9.1.** Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

**9.2.** Материальный ущерб, причиненный Театру по вине Зрителя, должен быть возмещен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующую спектаклю (мероприятию), не являться на спектакли (мероприятия) Театра в пачкающей одежде, в шортах, майках и сланцах и т.п.

**9.4.** Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

**9.5.** В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает Театру его стоимость в размере 500 (пятьсот) рублей 00 коп. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

**9.6.** После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает в течение 30 минут. После спектакля (мероприятия) не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

**9.7.** Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре.

**9.8.** Во время проведения спектакля (мероприятия) все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

**9.9.** Во избежание скопления очередей при входе в Театр, связанных с контролем билетов и проверкой металлодетекторами на наличие запрещенных предметов, приходиться на спектакль (мероприятие) необходимо заблаговременно.

**9.10.** При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр, а также сотрудников Театра, осуществляющих проверку зрителей с использованием металлодетекторов.

При проходе через контроль зритель:

-предъявляет билет в развернутом виде контрольным талоном контролеру;

-предъявляет для сканирования электронный билет в распечатанном виде или на электронном носителе с качественным для сканирования изображением;

**9.11.** Вход в зрительный зал возможен с первым звонком (не ранее чем за 15 минут до начала спектакля (мероприятия)).

**9.12.** Зрители обязаны занимать места согласно номера ряда и места, указанных в билете. **9.13.** Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

**9.14.** Опоздавшие Зрители могут посмотреть первый акт спектакля (мероприятия) на имеющихся свободных местах (при наличии таковых) на балконе, при этом занимая места, предложенные контролером (свободные крайние места и места в последних рядах), а в антракте пересесть на места, указанные в билетах. В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля. Зрители, опоздавшие более чем на 45 минут, в Театр не допускаются. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).

**9.15.** Во время спектакля (мероприятия) запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники. Родители или педагоги должны обеспечить условия, чтобы их дети не мешали

просмотру спектакля другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

**9.16.** В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей (мероприятий) или их фрагментов без специального разрешения администрации Театра запрещается.

**9.17.** Запрещен вход в зрительный зал в верхней одежде, с напитками, с едой и в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**9.18.** В целях безопасности зрителей в помещении Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей и имущество Театра.

**9.19.** Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной неприязни.

**9.20.** Цветы, предназначенные для артистов, могут быть переданы сотрудникам Театра для последующего их вручения актерам, либо вручены лично из зрительного зала без допуска на сцену или за кулисы.

**9.21.** В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в ред. Федеральных законов от 14.10.2014 N 307-ФЗ, от 31.12.2014 N 530-ФЗ) курение в помещениях Театра запрещено.

## **10. Порядок утверждения цен на театральные билеты**

**10.1.** Цены на театральные билеты утверждаются Художественным руководителем Театра на основании Приказа. Одновременно утверждается расписка мест зала, которая должна учитывать сложность и особенность каждой конкретной постановки (спектакля, мероприятия).

**10.2.** Цены театральных билетов должны учитывать затраты Театра на создание постановки (спектакля, мероприятия), ее эксплуатацию, а также иные особенности спектакля.

## **11. Права и обязанности Театра**

**11.1.** Театр обязуется использовать информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы сайта Театра.

**11.2.** Театр имеет право отказать в выдаче оригинальных билетов в случае такой необходимости при невозможности идентификации Зрителя электронного билета(ов) и при наличии сомнений в подлинности документов до выяснения этих недоразумений.



**11.3.** Театр имеет право ограничить Зрителя в использовании сайта Театра в случае нарушения настоящих Правил.

**11.4.** Театр имеет право в любой момент прекратить действие сайта Театра без предварительного уведомления Зрителя. Театр не несёт никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы сайта Театра.

**11.5.** Театр не несёт ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования сайта Театра и несанкционированного доступа к сайту Театра.

**11.6.** Театр не несёт ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей.

**11.7.** Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**11.8.** Театр не несёт какой-либо ответственности за билеты, купленные у лиц, не уполномоченных осуществлять реализацию театральных билетов Театром.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖИ ТЕАТРАЛЬНОГО БИЛЕТА, ВЕДЕНИЮ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ « ТЕАТРИУМА НА СЕРПУХОВКЕ ПОД РУКОВОДСТВОМ ТЕРЕЗЫ ДУРОВОЙ »**

**ОБРАЗЕЦ**

**Заместителю художественного руководителя  
по продажам  
ГБУК г. Москвы «Театриум на Серпуховке»  
О.А. Гебгарт**

от: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на возврат наличных денежных средств**

Прошу вернуть денежные средства за приобретенные билеты в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

сумма прописью

рублей 00 копеек, на мероприятие: дата \_\_\_\_\_, название \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , время начала \_\_\_\_\_ ,

зал \_\_\_\_\_ , сектор \_\_\_\_\_ , ряд \_\_\_\_\_ ,

основной, малый, детская гостиная

партер, балкон, входной

место (места) \_\_\_\_\_ , в связи \_\_\_\_\_

указать причину

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата возврата \_\_\_\_\_

Подпись кассира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись гл.администратора \_\_\_\_\_

Подпись зав.билетным столом \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖИ ТЕАТРАЛЬНОГО БИЛЕТА, ВЕДЕНИЮ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ « ТЕАТРИУМА НА СЕРПУХОВКЕ ПОД РУКОВОДСТВОМ ТЕРЕЗЫ ДУРОВОЙ »**

**ОБРАЗЕЦ**

**Заместителю художественного руководителя  
по продажам  
ГБУК г. Москвы «Театриум на Серпуховке»  
О.А. Гебгарт**

от: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на возврат билетов оплаченных платежной картой**

Прошу вернуть денежные средства на платежную карту: \_\_\_\_\_

название карты (Visa, MasterCard, Maestro)

Номер карты \_\_\_\_\_ за оплаченные билеты в сумме \_\_\_\_\_

последние 4 (четыре) цифры карты

( \_\_\_\_\_ )

сумма прописью

рублей 00 копеек, на мероприятие: дата \_\_\_\_\_, название \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, время начала \_\_\_\_\_,

зал \_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_,

основной, малый, детская гостиная

партер, балкон, входной

место (места) \_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_

указать причину

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата возврата \_\_\_\_\_

Подпись кассира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись гл.администратора \_\_\_\_\_

Подпись зав.билетным столом \_\_\_\_\_

ГБУК г. Москвы «Театриум на Серпуховке» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.